# **Uputsvo za korištenje MyGyM programa**

U ovom dokumentu će biti objašnjeno, kroz korake, kako koristiti **MyGyM** program.

Na slici *slika1* je prikazana prva početna forma koja ima nekoliko funkcionalnosti koje će biti objašnjene kroz teze u nastavku.

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, monitor, zaslon, televizor

Opis je automatski generiran

Slika1.

1. **Dodavanje novog korisnika**:

Dodavanje novog korisnika se obavlja klikom na dugmić ***Add new***. Nakon klika navedenog dugmića, otvorit će vam se forma za dodavanje novog korisnika *slika2*.

Slika na kojoj se prikazuje monitor, snimka zaslona, sjedenje, računalo

Opis je automatski generiran

Slika2.

Popunite sva obavezna polja, ako neko obavezno polje ne popunite, bit ćete obavješteni da je to polje obavezno. Kada vam sve bude validno, moći ćete uspješno dodati novog korisnika klikom na dugme ***Save***.

1. **Dodavanje prisutnog člana**:

U kontroli padajuća lista će vam se učitati svi korisnici koje ste dodali u prethodnom koraku. Pošto je odabrani korisnik tek dodat, nemoguće ga dodati u listu prisutnih članova, iz razloga jer nema uplaćenu mjesečnu članarinu.

Uplaćivanje iste će biti objašnjeno u narednoj tezi.

1. **Uplaćivanje članarine**:

Da bi dodali uplaćenu članarinu trebate kliknuti na dugmić ***All members*** koji će vam otvoriti sljedeću formu *slika3*.

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, monitor, zaslon, igrač

Opis je automatski generiran

Slika3.

Klikni te na dugmić ***Add payment***, otvorit će vam se nova forma na kojoj unosite podatke o uplati. Nakon unosa dodajete uplatu klikom na dugmić ***Save****, Slika4*.

.Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, monitor

Opis je automatski generiran

Slika4.

Nakon što ste novom korisniku dodali uplatu, vrati te se na početnu formu *slika1*, i klikom na dugmić ***Add*** dodajte ga u listu prisutnih članova.

1. **Uklanjanje korisnika sa liste prisutnih**:

Kada neki od članova završi svoj trening vi ga klikom na dugmić ***Remove*** uklanjate sa liste prisutnih, *slika5*.

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, monitor, zaslon, sjedenje

Opis je automatski generiran

Slika5.

1. **Izmjena korisničkih podataka**:

Ako želite da izmijenite neke podatke već dodanog korisnika, to možete vrlo jednostavno učiniti klikom na korisnika unutar tabele u formi *slika3,* gdje vam se otvara forma sa slike *slika2*u **edit** modu. Kada izmijenite željene podatke, kliknite samo dugme ***Save*** i izmjene će biti spašene. Primjer *slika6*.

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, monitor, sjedenje, telefon

Opis je automatski generiran

Slika6.

1. **Izmjena cijene ili valute**:

Ako želite da izmijenite cijenu članarine ili valutu, to možete učiniti tako što ćete se prijaviti kao **admin**, klikom na dugmić ***Admin*** u formi sa slike *slika1***.** Nakon što ste se prijavili, otvorit će vam se forma u kojoj možete da izmijenite navedeno, *slika7*.

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, znak, zaslon, ulica

Opis je automatski generiran

Slika7.

Na istoj formi *slika7*, možete promijeniti ime i lozinku **admina**.

… ostale admin komande nisu navedene u dokumentu, ali su shvatljive.. :D